АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 2

Об утверждении перечня информации, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Красносельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве от 18.01.2016 № 1-7 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский»:

1. Утвердить перечень информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Красносельский https://mo-ks.ru/(приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Столяров В.В.

Глава муниципального округа
Красносельский В.В. Столяров

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский
от 16.02.2024 № 2

Перечень
информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Красносельский https://mo-ks.ru/

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат Совета депутатов):	
1.1	полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о главе муниципального округа Красносельский (далее – глава муниципального округа):	
2.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
2.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления	
3.1	Правовые акты главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - аппарат Совета депутатов), Совета депутатов муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, его отмены

	Красносельский (далее - Совет депутатов), за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом	поддерживается в актуальном состоянии
4.	сведения о средствах массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов:	
5.1	сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	поддерживается в актуальном состоянии
5.2	информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления	
6.1.	сведения об использовании аппаратом Совета депутатов выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
6.2	ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 5 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
6.3	отчет о деятельности депутатов Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней после дня заслушивания отчетов
7.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления:	
7.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
7.2	сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
7.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения

		должности муниципальной службы
7.4	номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
7.5	порядок работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов (далее – обращения):	
8.1	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами